

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей МБДОУ
Детский сад №7 «Звездочка» г.
Дюртюли

«06» ноября 2022 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад №7
«Звездочка» г. Дюртюли
Протокол № 1

От «06» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ Детский сад
№7 «Звездочка» г. Дюртюли
А.А. Рахматуллина
Приказ от 07.11.2022г. № -од

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад
№7 «Звездочка» города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли (далее – Учреждение) по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2 Данное Положение устанавливает порядок и основания для приема, перевода и отчисления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Учреждении.

1.3 При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в изменениях от 25.07. 2022г;

- закон Республики Башкортостан №696-з от 01.07.2013г «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 373 от 31 июля 2020г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 25.06.2020г;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями 04.10.2021года;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2020года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями 14.07.2022года;

- распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022г №РГ-145 «О плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан,

принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей, Украины»;

- Уставом учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Зачисление (прием) детей в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли осуществляется:

- заведующим на основании направления;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации; - по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.3. Направление и приём в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.4. Заявление о приёме представляется в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли на бумажном носителе и (или) в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг.

2.5. В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

2.6. Для направления и (или) приёма в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства

- документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли медицинское заключение. 2.9. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации. 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли , ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли . После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица , ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время: - болезни; - пребывания в условиях карантина; - прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей; - отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей; - в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

4. Порядок и основания для перевода воспитанника

4.1. Положение и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
 - обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
 - обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.
- 4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указывается;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дата рождения;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребёнка; - наименование принимающей образовательной организации.

4.6. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.8. Заведующий МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанников.

4.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела, МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.11. О предстоящем переводе МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.12. По заявлению родителей имеют право перевода дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей Украины и детей из семей погибших(умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции, в наиболее приближенную к месту жительства семьи образовательную организацию.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

5.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации; 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего Положения.

Пронумеровано и
прошнуровано

5 (пять) листов

Зав. МБДОУ Детский сад №7
«Звездочка» г. Дюртюли

А.А. Рахматуллина

